

THÔNG BÁO

Kết luận của Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế tại cuộc họp giao ban tháng 8 năm 2022

Sáng ngày 05/9/2022, đồng chí Nguyễn Như Trình, Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Gia Lai chủ trì họp giao tháng 8 và triển khai nhiệm vụ tháng 9 năm 2022. Ngoài các nhiệm vụ đã nêu trong báo cáo, Trưởng ban yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế tập trung thực hiện một số nội dung sau:

1. Văn phòng Ban

- Rà soát lại các nhiệm vụ trong Kế hoạch triển khai Quyết định số 766/QĐ-TT của Thủ tướng Chính Phủ về Phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử (*nếu chưa phù hợp thu hồi và xây dựng lại*).

- Đôn đốc, nhắc nhở các phòng chuyên môn, đơn vị nhanh chóng triển khai, trả lời các kiến nghị của các doanh nghiệp tại Khu CN Trà Đa tại hội nghị gặp mặt các doanh nghiệp.

- Theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị trả lời các kiến nghị của UBND huyện Đức Cơ để tổng hợp gửi UBND tỉnh đúng thời gian.

- Xây dựng kế hoạch khắc phục kết quả đánh giá xếp loại chính quyền điện tử (theo các chỉ số thành phần) trên cơ sở đó làm cơ sở đánh giá xếp loại cuối năm.

- Tham mưu triển khai ngay các nội dung để thực hiện Nghị định 35/2022/NĐ-CP của Chính phủ. Hoàn chỉnh các quy chế phối hợp (quy chế phối hợp với UBND huyện Đức Cơ; quy chế phối hợp các sở, ban ngành và quy chế phối hợp chuyên ngành trong hoạt động quản lý Khu công nghiệp, Khu kinh tế).

- Chuẩn bị đầy đủ nội dung để làm việc với bưu điện về các TTHC (thành phần, nội dung, địa điểm, thời gian).

- Văn phòng khẩn trương tham mưu điều động cán bộ về hỗ trợ phòng QLĐT.

- Chủ động đề xuất sử dụng kinh phí được trích để lại sau khi trả lương cho cán bộ tại Cửa khẩu lệ Thanh; Phối hợp Công ty PTHTKKT quản lý các tài sản UBND tỉnh đã giao cho BQLKKT để có cơ sở xây dựng phương án xã hội hóa bến xe và chợ Cửa khẩu (*thực hiện trong tháng 9/2022*).

- Đối với tất cả các Văn bản của Ban đề nghị gửi lấy ý kiến Lãnh đạo Ban sớm để chủ động tránh chậm trễ thời gian theo yêu cầu.

- Phối hợp Văn phòng đại diện chuẩn bị đầy đủ các nội dung, cơ sở vật chất tổ chức ký kết quy ước cặp Cửa khẩu tại khu kinh tế Cửa khẩu.

- Đôn đốc, nhắc nhở các phòng chuyên môn, đơn vị xây dựng Kế hoạch năm 2023 (*tháng cuối cùng của Quý IV năm 2022*) gửi về Văn phòng tổng hợp.

2. Phòng Quản lý đầu tư

- Rà soát, đôn đốc hỗ trợ thu hút đầu tư tại Khu công nghiệp, Khu kinh tế.

- Sáng ngày 06/9/2022 tổ chức họp để thống nhất vị trí đầu tư theo đăng ký của Công ty Cổ phần Tập đoàn Vị trí vàng. (Đồng chí Thường – Phó trưởng ban chủ trì; Phòng QHHTTNMT và Văn phòng tham dự).

- Tổng hợp các dự án chậm triển khai tại KCN Trà Đa, KKTCK và đề xuất phương án xử lý.

- Theo dõi, đôn đốc và báo cáo tiến độ thực hiện dự án đầu tư xây dựng và kinh doanh kết cấu hạ tầng KCN Nam Pleiku của Công ty TNHH MTV Cao su Chur Sê về Ban QL để kịp thời báo cáo UBND tỉnh.

- Hỗ trợ, tăng cường tuyên truyền, vận động các doanh nghiệp trong việc thực hiện các quy định về đóng tiền ký quỹ và hoàn trả tiền ký quỹ đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Tăng cường đi cơ sở để nắm bắt kịp thời khó khăn, vướng mắc của các doanh nghiệp kịp thời báo cáo lãnh đạo Ban có biện pháp khắc phục.

3. Phòng Quản lý doanh nghiệp

- Hoàn thành niên giám thống kê 2019-2021.

- Rà soát tình hình hoạt động của các doanh nghiệp tại Khu công nghiệp, Khu Kinh tế.

- Tham mưu văn bản gửi Sở Lao động Thương binh và Xã hội về công tác phối hợp quản lý lao động, giải quyết chế độ, chính sách thụ hưởng trong Khu công nghiệp, khu kinh tế; tổ chức các hoạt động phong trào cho công nhân, người lao động sôi nổi, tiết kiệm, hiệu quả

- Phối hợp Văn phòng tham mưu quy chế phối hợp công tác an ninh trật tự trên địa bàn Khu công nghiệp, Khu kinh tế.

4. Phòng QHHTTNMT

- Đôn đốc việc đẩy nhanh tiến độ lập đồ án quy hoạch chung xây dựng Khu KTKQT Lê Thanh. Đồng thời, xây dựng kế hoạch rà soát điều chỉnh quy hoạch chi tiết Khu trung tâm Khu kinh tế.

- Đôn đốc thực hiện các dự án đầu tư công năm 2022 đảm bảo kịp tiến độ theo quy định.

- Xây dựng phương án đấu giá đất tại Khu trung tâm Khu kinh tế.

- Rà soát tình hình sử dụng đất; rà soát tình hình cấp giấy phép xây dựng tại Khu công nghiệp, Khu kinh tế (hoàn thành ngày 30/9/2022).

- Đề xuất xử lý vi phạm công tác bảo vệ môi trường tại Khu công nghiệp, Khu kinh tế.

- Liên hệ các phòng chuyên môn của UBND huyện Đức Cơ phối hợp đề xuất phương án giải phóng mặt bằng tại Khu kinh tế.

- Phối hợp phòng QLĐT tham mưu quy trình thu hồi đất tại Khu công nghiệp, Khu kinh tế.

- Phối hợp Công ty PTHTKKT thực hiện các thủ tục để xây dựng phương án xã hội hóa bến xe và chợ cửa khẩu.

- Phối hợp với Công ty TNHH MTV Cao Su Chur Sê - Tập đoàn Cao su Việt Nam thực hiện điều chỉnh thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi dự án đầu tư kinh doanh kết cấu hạ tầng Khu CN Nam Pleiku.

5. Công ty PTHTKKT

- Củng cố, trồng lại hệ thống cây xanh tại Khu công nghiệp, Khu kinh tế.
(*phối hợp phòng QLDN vận động doanh nghiệp để trồng lại cây xanh*).

- Báo cáo lãnh đạo Ban về việc bổ nhiệm Kế toán trưởng và đề xuất phương án; Báo cáo về việc tuyển dụng và chấm dứt hợp đồng lao động đối với người lao động tại Công ty PTHTKKT.

- Cung cấp hồ sơ có liên quan về tài sản để Văn phòng tổng hợp báo cáo lãnh đạo Ban chỉ đạo.

- Xây dựng phương án xử lý thu hồi nợ công trình lãnh đạo Ban xem xét.

- Đơn đốc nhà thầu thi công đẩy nhanh tiến độ đảm bảo các dự án năm 2022 hoàn thành đúng kế hoạch. Theo dõi, nhắc nhở các đơn vị triển khai đảm bảo tuyệt đối an toàn trong thi công các công trình. Thường xuyên báo cáo tình hình, tiến độ thi công, giải ngân về lãnh đạo Ban để chỉ đạo kịp thời

Yêu cầu trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và kết luận trên triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các phòng, đơn vị thuộc BQLKKT;
- Website BQL KKT;
- Lưu: VT, VP (02).

TRƯỞNG BAN

Nguyễn Như Trình